VERBALE n° 6

del Consiglio d’Istituto 10 febbraio 2021

Il Consiglio d’Istituto si riunisce in data 10 febbraio 2021 alle ore 17,30 in modalità online (Google-Meet), secondo la normativa vigente,

Sono presenti La Dirigente Scolastica e i consiglieri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONSIGLIERI | QUALIFICA | PRESENTI | ASSENTI |
| Baldaccini Liana | Dirigente scolastico | x |  |
| Tugnoli Maria Bernardetta | DOCENTE | x |  |
| Montalbani Stefania | DOCENTE | x |  |
| Calistri Silvia | DOCENTE | x |  |
| Cinti Eleonora | DOCENTE | x |  |
| Pellegrino Michelangelo | DOCENTE | x |  |
| Brusco Sandra | DOCENTE | x |  |
| Carboni Cristiana | DOCENTE | x |  |
| Antoni Stefano | GENITORI | x |  |
| Calzoni Claudia | GENITORI | x |  |
| Agnello Alessandro | GENITORI | x |  |
| Santagata Isabella | GENITORI | x |  |
| De Matteis Annalisa | GENITORI | x |  |
| Tachi Stela | GENITORI | x |  |
| Santi Laura | GENITORI | x |  |
| Cremonini Carlo | GENITORI | x |  |
| Bersanetti Beatrice | PERSONALE ATA | x |  |
| Francia Antonella | PERSONALE ATA |  | X |

Sono invitati a partecipare la DSGA Carriero e il pedagogista dott. Maffeo.

Sono presenti come uditori: Musiani Francesco (genitore), Donati (docente dell’Infanzia)…

Verbalizza la docente Tugnoli.

**Punto 1**

La docente Calistri specifica che non ha parlato di *giochi obsoleti* e viene allegata al verbale la relativa nota. Si approva a maggioranza con delibera n 1, astenuti i consiglieri non presenti Antoni, Santagata, Thaci.

**Punto 2**

La Dirigente comunica i dati delle iscrizioni per l’a.s.2021/22 che risultano i seguenti:

* 45 iscritti all’ Infanzia;
* 80 iscritti alla Primaria suddivisi in 62 al plesso Diana Sabbi e 18 a Pianoro Vecchio;

dei 62 iscritti solo 9 hanno fatto richiesta per il modulo (ora rimasti 8), pertanto la sezione

a modulo non potrà essere attivata;

* 81 iscritti alla Secondaria così suddivisi: 23 per il modello sui 6 giorni; 58 per il modello su 5 giorni.

*Precisazioni sull’organizzazione organico Potenziato/Covid*

Le 3 ore dei docenti in organico Potenziato/Covid destinate al recupero, saranno sistemate al mattino, in quanto la maggioranza dei genitori ha risposto al questionario proposto sulle modalità di recupero, scegliendo l’ipotesi che prevede la sovrapposizione delle ore dei docenti Covid al mattino durante l’orario curricolare per formare piccoli gruppi di livello e attuare interventi mirati al recupero e al consolidamento.

Ad una domanda del presidente Antoni, la Dirigente risponde che questa modalità si basa su un criterio qualitativo e non quantitativo.

La consigliera Thaci chiede come sono suddivise le ore in più nelle varie classi e suggerisce di utilizzare le ore anche per i problemi comportamentali degli alunni.

La Dirigente risponde che le ore sono state distribuite secondo necessità e dopo aver individuato delle priorità (ad esempio risulta molto potenziato l’inglese). Nel caso specifico della 2A di cui è stata fatta esplicita richiesta dalla consigliera Thaci, la Dirigente precisa è coperta da due docenti per 25 ore su 30.

La consigliera Thaci sottolinea che in questo modo il recupero è per alcuni alunni e non per la classe; la Dirigente risponde che l’insegnante di sostegno è sulla classe non solo su un alunno. La consigliera Thaci ribadisce che tutta la classe 2A ha problemi in alcune ore di lezione e in quelle ore servono due docenti.

La Dirigente risponde illustrando l’orario della classe e, ad una domanda del consigliere Pellegrino, precisa che la scelta degli alunni da sostenere dipende dalle decisioni condivise dai docenti e dalla progettualità.

Le altre classi hanno un numero di ore variabili da 9 a 15, anche in relazione ad inserimenti di alunni da alfabetizzare.

In conclusione alla trattazione del punto 2 la consigliera Calzoni esprime apprezzamento per gli open-day di tutti gli ordini di scuola.

**Punto 3**

La DSGA Carriero interviene spiegando le variazioni di bilancio rese necessarie dalla situazione emergenziale Covid. Si approva all’unanimità (delibera n. 2).

**Punto 4**

Fondo economale 2021. Ogni Istituto può costituire un fondo per le spese minute che deve avere un’approvazione a parte. Si propone la determinazione del fondo a 600 euro con singola spesa di max 200 euro. Approvato all’unanimità (delibera n. 3).

**Punto 5.**

Programma annuale 2021. Si allega documentazione, compresa la relazione dei revisori. Approvato all’unanimità (delibera n.4).

**Punto 6**

A seguito del trasferimento del docente Pastorino, occorre integrare la Giunta Esecutiva con l’elezione di un altro componente. Poiché la modalità online non consente il voto segreto si chiede o la deroga a questa modalità o il posizionamento di un’urna presso i singoli plessi per le votazioni. La Dirigente propone al Consiglio la deroga alla modalità del voto segreto, approvata all’unanimità con delibera n. 5 e propone la docente Calistri in sostituzione del docente Pastorino, che viene eletta all’unanimità con delibera n. 6.

Alle ore 18,30 il Prof Pellegrino lascia la riunione.

**Punto 7**

La Dirigente illustra le modifiche al Regolamento della Scuola Secondaria, integrato con l’aggiornamento relativo alla situazione emergenziale e all’uso dei cellulari. I principi ispiratori che vengono ribaditi riguardano la gradualità e la finalità formativa delle sanzioni. Approvazione all’unanimità con delibera n. 7

**Punto 8**

Integrazione al PTOF in relazione alla valutazione degli alunni: dal primo quadrimestre dell’anno scolastico in corso la valutazione degli alunni della Scuola Primaria avverrà, secondo la normativa vigente, mediante giudizi. Il giorno 16 p.v. si terrà una riunione esplicativa per i genitori della scuola Primaria. Questo processo di rinnovamento avrà durata biennale e sarà predisposto da una commissione interna.

Si approva all’unanimità l’inserimento nel PTOF della documentazione relativa alla nuova modalità di valutazione (delibera n.8)

**Punto 9**

Convenzione. Si approva all’unanimità con delibera n. 10

**Punto 10**

Progetto Coding scuola Infanzia. Il MIUR ha siglato un accordo con per un progetto sperimentale di digitalizzazione delle scuole. Per partecipare al bando occorre l’approvazione del Consiglio d’Istituto. L’attività di Coding verrebbe svolta all’interno delle sezioni.

Si approva all’unanimità con delibera n. 11.

**Punto 10 bis**

La Dirigente chiede se è possibile aggiungere un punto all’OdG e una delibera per partecipare al bando di richiesta di contributo all’editoria per l’acquisto di materiali per promuovere il pensiero critico degli studenti.

Il Consiglio approva l’inserimento del suddetto punto nell’OdG e la partecipazione al bando (delibere n. 12 e n.13)

**Varie**

La Dirigente risponde ad una domanda precisando che colloqui alla Primaria si svolgeranno il 22 e il 25 c.v.

Il presidente Antoni presenta le lettere spedite da due genitori della Scuola dell’Infanzia che in sintesi lamentano una permanenza eccessiva dei bambini in giardino nonostante le basse temperature e lo svolgimento di giochi in seguito ai quali si sporcano scarpe e vestiti:

sig. ra Elena Albano e sig.ra Martina Scagliarini.

La Dirigente si rammarica che le signore in questione abbiano scritto la lettera al Presidente del Consiglio d’Istituto senza un previo confronto con i docenti o la Dirigente stessa. Comunque la scelte didattiche dipendono dalle decisioni dei docenti nell’ambito della libertà d’insegnamento ma un genitore può esprimere sempre una preferenza per una diversa modalità.

La docente Calistri esprime il proprio dispiacere perché la signora entra nel merito della legittimità delle scelte didattiche e riporta inesattezze (ad esempio *i bambini si rotolano nel fango*), senza un confronto con le docenti. Gli aspetti pratici (abbigliamento, scarpe,…) sono stati già affrontati con i genitori in un’ottica di condivisione del progetto didattico che è esplicito e noto.

Interviene il pedagogista dott. Maffeo: le docenti hanno seguito le indicazioni del MIUR che ha raccomandato, per ragioni sanitarie (i bambini non portano la mascherina) di svolgere attività educative all’aperto, utilizzando l’ambiente esterno come ambiente da esplorare. In questo siamo comunque solo all’inizio delle innovazioni didattiche praticate da anni soprattutto nel Nord Europa.

Il MIUR precisa che fino a 7 gradi con i bambini, adeguatamente vestiti, si può fare attività didattica all’aperto.

Il gioco didattico è prerogativa della famiglia, la scuola deve promuovere il pensiero critico, per cui gli ambiti della scuola e della famiglia devo restare separati.

La docente Montalbani esprime il proprio profondo dispiacere per la modalità e i toni con cui queste osservazioni sono state presentate dai due genitori.

Interviene il consigliere Cremonini che chiede quante ore al giorno mediamente stanno all’aperto i bambini della primaria: la docente Calistri risponde che non c’è un numero di ore prestabilito e dipende dal tempo atmosferico e dall’attività didattica.

Rispondendo ad un’osservazione del consigliere Agnello, la docente Calistri dice che nelle sezioni sono state presentate ai genitori le caratteristiche dell’attività e i cambi necessari per evitare che i bambini si sporchino, si bagnino e restino così nelle ore di permanenza a scuola.

Il Consiglio esprime parere favorevole all’intervento dell’uditrice Donati, docente dell’Infanzia, che afferma che i bambini vengono cambiati se si sporcano e quindi non si verificano le situazioni descritte dalla signora nella lettera.

Il Consigliere Agnello fa presente che il lavoro delle docenti è splendido ma il problema è lo spazio esterno, che deve essere sistemato perché inadatto al lavoro didattico: il problema non è l’attività, è il giardino.

Il dott. Maffeo interviene dicendo che nella scuola nuova sarà presente un’area esterna attrezzata. Sarebbe opportuno che tutti i bambini avessero tute adeguate e se eventualmente mancanti si dovrà provvedere a procurarle.

La Dirigente ribadisce che la scuola sta facendo un grande sforzo che non viene percepito dai genitori e si rileva una tendenza alla polemica poco costruttiva.

La Consigliera Santagata chiede se la modalità di prenotazione dei colloqui alla secondaria continuerà attraverso il quaderno delle comunicazioni o si potrà effettuare anche mediante il registro elettronico. Le docenti Calistri e Tugnoli rispondono che per ora la modalità è questa ma si valuterà di rendere la prenotazione più comoda per i genitori (i ragazzi soprattutto quelli di prima spesso dimenticano di mostrare il quaderno con la richiesta ai docenti).

Esaurite gli argomenti di discussione la seduta è tolta alle ore 20,00.

Segretario del Consiglio d’istituto: Presidente del Consiglio d’Istituto

Maria Elisabetta Tugnoli Stefano Antoni