**VERBALE n° 4 del 13-11-2020**

In data **13.11.2020**, alle **ore 17,30** in modalità meet si è svolto l’incontro del Consiglio di Istituto. Sono presenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONSIGLIERI | QUALIFICA | PRESENTI | ASSENTI |
| Baldaccini Liana | Dirigente scolastico | X |  |
| Tugnoli Maria Bernardetta | DOCENTE | X |  |
| Montalbani Stefania | DOCENTE | X |  |
| Calistri Silvia | DOCENTE | X |  |
| Cinti Eleonora | DOCENTE |  | X |
| Pellegrino Michelangelo | DOCENTE |  | X |
| Brusco Sandra | DOCENTE | X |  |
| Carboni Cristiana | DOCENTE | X |  |
| Antoni Stefano | GENITORI | X |  |
| Calzoni Claudia | GENITORI | X |  |
| Agnello Alessandro | GENITORI | X |  |
| Santagata Isabella | GENITORI | X |  |
| De Matteis Annalisa | GENITORI | X |  |
| Tachi Stela | GENITORI | X |  |
| Santi Laura | GENITORI | X |  |
| Cremonini Carlo | GENITORI | X |  |
| Bersanetti Beatrice | PERSONALE ATA | X |  |
| Francia Antonella | PERSONALE ATA | X |  |

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il presidente dichiara aperta la seduta e chiede chi si rende disponibile a fare da segretario. Si propone la Ds Baldaccini: il Consiglio approva. Il Presidente informa che sono presenti come uditori alcuni genitori e invitati dalla Ds come esperti i Proff.ri Meli e Monti, referenti del plesso V. Neri.

Il Presidente ha invitato inoltre alla riunione l’Assessore Flavia Calzà.

Il Presidente apre la discussione sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Disamina stato attuale alla luce delle recenti disposizioni Covid-19;
3. Esecuzione lavori di adeguamento delle aule delle classi prime Scuola Secondaria V. Neri;
4. Tempistica relativa all’eventuale esecuzione dei lavori di adeguamento delle aule delle classi prime Scuola Secondaria V. Neri;
5. Considerate le linee guida dettate al fine di far fronte all’esigenza primaria di attuare le misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendente anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo, si prega di emanare una disposizione che adegua l’attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso, dettando come unica soluzione quella della trasmissione mediante i canali telematici predisposti con la segreteria;

Si passa alla trattazione del primo punto all’o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Circa il primo punto all’O.d.g la consigliera Santagata interviene manifestando il suo dissenso circa il 2 punto del verbale ove si riferisce che nelle riunioni meet avvenute nel mese di luglio con il Consiglio di Istituto ci sia stata informativa al CdI circa la divisione delle 3 classi prime, in quanto in quella sede, a suo avviso, non si è trattato quell’argomento. Il Presidente chiede ai presenti l’approvazione del verbale, le consigliere Carboni e Tugnoli si astengono, la consigliera Santagata non approva, il verbale viene approvato a maggioranza. **( delibera n 1-4-2020-21)**

1. **Disamina stato attuale alla luce delle recenti disposizioni Covid-19**

La Ds illustra l’andamento della DDI che è stata attivata sia in caso di alunno in isolamento/quarantena sia nel caso in cui l’alunno sia lui stesso fragile o convivente con un familiare fragile. Comunica inoltre al Consiglio che sono state portate alla sua attenzione casi di non rispetto dei protocolli anti-Covid da parte di alunni che si abbassano la mascherina sul pulmino e che sarebbe opportuno rassicurare la cittadinanza riguardo il rispetto dei protocolli. L’Assessore Calzà interviene dicendo che non è a conoscenza di questi episodi e che verificherà. Il Consigliere Cremonini chiede che si formalizzi una procedura di segnalazione di un caso positivo al Covid. Il consigliere Agnello si sofferma su dei casi verificatisi al plesso Colibrì di non uso della mascherina da parte di personale che avrebbe fatto ingresso nella mensa, gli astanti chiedono di chiarire meglio e alla fine si comprende che ci si riferisce ad un caso già evidenziato nel precedente Consiglio. A tal proposito la consigliera Calistri sottolinea il tempestivo intervento del personale ATA e che le docenti del plesso sono tutte molto vigili. L’assessore Calzà interviene spiegando la cronologia degli eventi: il Comune ha ricevuto segnalazione scritta da parte di un genitore di un bambino frequentante la scuola Colibrì. L’ addetto della mensa mentre consegnava il pasto aveva la mascherina abbassata sul mento. L’operatore è stato opportunamente richiamato dalla collaboratrice scolastica a riposizionare correttamente la mascherina. Al Comune risulta pervenuta una sola segnalazione.

La Ds informa che a seguito ai casi positivi verificatesi, abbiamo avuto due ispezioni della Asl una alla scuola primaria Diana Sabbi e una alla scuola media Vincenzo Neri, il riscontro è stato positivo, le scuole risultano ben organizzate. Il nostro RSPP ha notato questa mancanza le sacche porta giacche non sono state correttamente utilizzate come indicato nel protocollo e nelle circolari 57 e 65. In merito ai tamponi la Ds sottolinea che è opportuno sensibilizzare le famiglie a farlo eseguire ai bambini, poiché in queste settimane in cui si sono verificati alcuni casi e qualcuno si è rifiutato di farlo. Informa inoltre che con l’uscita del nuovo DPCM è sempre obbligatorio l’utilizzo della mascherina.

1. **Esecuzione lavori di adeguamento delle aule delle classi prime Scuola Secondaria V. Neri**

In merito alla realizzazione dei lavori di abbattimento delle pareti delle aule della V. Neri la Ds informa del parere contrario del RSPP circa la chiusura parziale con alcune classi in presenza e altre in DDI contestualmente ai lavori di adeguamento.

I lavori saranno fatti durante la chiusura natalizia, questo consentirà di poter meglio organizzare l’intervento e ripristinare adeguatamente le aule.

1. **Tempistica relativa all’eventuale esecuzione dei lavori di adeguamento delle aule delle classi prime Scuola Secondaria V. Neri**

Il Presidente chiede al Consiglio se è d’accordo circa l’intervento del sig Musiani.

La Ds fa notare che ha chiesto di partecipare come uditore e non di intervenire, comunque, può prendere la parola. Il sig Musiani ringrazia e esprime le sue opinioni, anche a nome di altri genitori, circa la didattica delle classi prime. Prende la parola il prof Meli, referente del plesso V. Neri che illustra, senza negare le difficoltà iniziali prima dell’arrivo dei docenti Covid, come l’organizzazione oraria pur complessa sta portando ad avere i benefici di piccoli gruppi di apprendimento seguiti con un rapporto 1 a 12, inoltre evidenzia come ogni docente che si reca nelle classi prime lo constata. Esprime ai genitori la difficoltà di copertura dei docenti, la difficoltà di organizzare un orario a 28 ore settimanali e anche la proposta di far ruotare le classi seconde e le classi prime non appare attuabile. La consigliera Santagata chiede di allegare al presente verbale le lettere dei genitori, la Ds afferma che non è consuetudine allegare dei documenti al verbale e chi ne ha interesse può richiederle.

1. **Considerate le linee guida dettate al fine di far fronte all’esigenza primaria di attuare le misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendente anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo, si prega di emanare una disposizione che adegua l’attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso, dettando come unica soluzione quella della trasmissione mediante i canali telematici predisposti con la segreteria.**

Il Consigliere Agnello chiede che ogni documento venga trasmesso tramite posta elettronica, poiché in una circolare si fa riferimento alla consegna tramite le docenti.

1. **Varie ed eventuali**

L’assessore Calzà chiede l’apertura del cancello grande lato parco per il plesso Diana Sabbi. La Ds ribadisce quanto già esposto ai genitori che trattasi di misura consigliata dal RSPP per evitare l’assembramento dei genitori nello spazio antistante l’istituto, meno ampio rispetto a quello esterno. Il consigliere Cremonini fa notare che alle ore 17,00 alla Diana sabbi è buio pesto e bisogna anticipare l’accensione dei lampioni. Il Presidente chiede in merito all’approvazione del PTOF e la Ds evidenzia che il Ptof è triennale, il Collegio ha approvato le modifiche resesi necessarie per l’emergenza e che nella prossima riunione verrà portato per l’adozione da parte del Consiglio.

Non essendo più nulla da deliberare, alle ore 19,00 la seduta è tolta, del che è verbale.

Segretario del Consiglio d’istituto: Presidente del Consiglio d’Istituto

Liana Baldaccini Stefano Antoni