

In data 07/10/2021 alle ore 17.30 in modalità online, si è tenuto il Consiglio di istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazione del Presidente del Consiglio di Istituto e della Dirigente Scolastica
3. Ratifica partecipazione PON Digital Board
4. Ratifica partecipazione Realizzazione e potenziamento reti locali
5. Ratifica partecipazione al Bando Fondazione del Monte
6. Ratifica chiusura uffici sabato 04-09-2021
7. Chiusure pre-festive personale ATA
8. Orari e modalità di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria
9. Contributo volontario e assicurazione / contributo indirizzo musicale
10. Approvazione del regolamento " Metodica e responsabilità nell'esercizio del ruolo del Rappresentante di intersezione, interclasse e classe"
11. Elezione degli organi collegiali durata annuale 2021-22 : calendario elezione genitori
12. Adesione iniziative Coop Amazon ed Esselunga
13. Varie ed eventuali

Presenti

Consiglieri personale docente:

- Montalbani Stefania
- Calistri Silvia
- Cinti Eleonora
- Pellegrino Michelangelo
- Tugnoli Maria Bernardetta
- Carboni Cristiana
- Brusco Sandra

Consiglieri genitori:

- Cremonini Carlo – Presidente;
- Agnello Alessandro – Vice Presidente;
- Lupica Spagnolo Ethel;
- Calzoni Claudia;
- De Matteis Annalisa;
- Ceccanti Monica

Consiglieri personale ATA:

- Francia Antonella

Dirigente scolastico: Dott.ssa Baldaccini Liana.

Assenti giustificati:

Consiglieri genitori: Thaci Stela.

Consiglieri personale ATA: Bersanetti Beatrice.

E' presente alla riunione la Dott.ssa Patrizia Carriero (D.S.G.A.), su richiesta della Dirigente Scolastica, in quanto esperta ove sono in discussione aspetti contabili, amministrativi e tecnico giuridici.

Il Presidente nomina la Consigliera Montalbani a Segretaria del Consiglio di Istituto, per redigere il Verbale della seduta.

Il Presidente alle ore 17.40, accertata la presenza del numero legale degli appartenenti al Consiglio di Istituto, dichiara valida la seduta ed enuncia la regola dell'alzata di mano per gli interventi, al fine di garantire ordine e rispetto.

Sono presenti i seguenti genitori uditori appartenenti all'I.C.: Minarini; Paganelli; Barbieri; Fraulini; Domenichini.

1) Approvazione verbale seduta precedente.

- ✓ Esaminato il verbale della seduta precedente, il Presidente chiede ai presenti l'approvazione del verbale. Consiglieri Cremonini – Tugnoli – Ceccanti - Lupica Spagnolo – Francia non partecipano alla votazione in quanto non erano presenti durante la seduta del CdI precedente. Il Verbale viene approvato a maggioranza.

2) Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e Dirigente Scolastico.

- ✓ DS Baldaccini conviene che l'organizzazione generale dell'Istituto quest'anno è resa appesantita dall'introduzione delle regole legate all'obbligo del possesso del Green Pass. Mentre nei plessi di Infanzia e Primaria i genitori possono accompagnare e ritirare i figli rimanendo esterni agli edifici, la Secondaria non ha questa possibilità e per il ritiro degli alunni in caso di malessere, è necessario esserne muniti. Viene inoltre espressa sempre da DS una situazione di fatica legata al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni presso la Primaria Diana Sabbi, in quanto a volte si verifica calca. DS ribadisce che bisogna rispettare i luoghi deputati per gli accessi e non si può passare dal retro, zona dove fa manovra lo scuolabus e dove peraltro a volte viene addirittura rotto il nastro rosso e bianco che serve a delimitare l'area.
- ✓ Presidente CdI espone al Consiglio l'esito del sondaggio effettuato tra i genitori dell'Istituto Comprensivo e da essi richiesto, in merito all'inserimento della lingua spagnola (come 2ª lingua) alla scuola Media secondaria Vincenzo Neri. Dai risultati è emerso che il 77% dei votanti vuole l'inserimento della lingua spagnola. DS prende la parola e spiega che l'attuale insegnante di francese è titolare, di conseguenza significherebbe per lei perdere il posto. Occorre quindi attendere un' eventuale richiesta di trasferimento o pensionamento, e cita DPR 81 del 2009. Si potrebbe pensare di proporre lo spagnolo come corso pomeridiano, comunque non in orario mattutino e non come materia curricolare per le motivazioni di cui sopra. Presidente ribadisce che la Scuola deve tenere presente delle richieste / esigenze della Comunità Scolastica. Consigliera Calzoni apprezza il sondaggio ma sostiene che si possa creare una situazione di aspettative poi deluse. Pensiero simile espresso anche dal consigliere Pellegrino. Consigliera Tugnoli riferisce che il corpo docente non è contrario all'inserimento della lingua spagnola, ma ci sono come spiegato problematiche legate all'organico. Consigliera Ceccanti sostiene che sarebbe ottimale permettere alle famiglie di poter scegliere, ma DS ribadisce che si potrà fare solo laddove la cattedra risultasse vacante.

3) Ratifica partecipazione PON Digital Board.

- ✓ DS spiega che in data 6 settembre è stata presentata la candidatura per la partecipazione ad un bando per l'acquisto di LIM per un totale di 46000 euro. Occorre pertanto l'approvazione del Consiglio. Approvata all'unanimità.

4) Ratifica partecipazione Realizzazione e potenziamento reti locali.

- ✓ DS spiega che in data 28 luglio la scuola ha presentato la propria candidatura alla partecipazione al PON per la realizzazione di reti locali sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con ricorso a tecnologie sia wired(cablaggio), sia wireless, WiFi, LAN e WLAN. Il nostro I.C. risulta al 138 posto su 400. Approvata all'unanimità.

5) Ratifica partecipazione al Bando Fondazione del Monte.

- ✓ DS informa che alcune docenti dell'istituto (Tomaiuolo, Baldi, Catino) hanno preso parte a questo progetto. Gli alunni andranno a realizzare con l'aiuto di un regista e di uno sceneggiatore una lezione spettacolo multidisciplinare all'interno di una location straordinaria che è il museo medioevale della città di Bologna con l'obiettivo di rafforzare alcuni contenuti disciplinari anche attraverso l'allestimento di alcune rappresentazioni teatrali inerenti il curriculum di storia. La spesa ammonta a 8000 euro per i costumi, la regia, le spese pubblicitarie. Approvata all'unanimità.

6) Ratifica chiusura uffici sabato 04-09-2021.

- ✓ DSGA spiega che nei primi giorni di settembre aveva provveduto tramite mail a proporre ai consiglieri la chiusura degli uffici di segreteria in data 4 settembre, non essendoci ancora le lezioni e potendo utilizzare tale giornata in momenti di maggior bisogno. La maggioranza del Consiglio aveva dato parere favorevole. Ora occorre solo formalizzare la cosa.
Approvata all'unanimità.

7) Chiusure pre - festive personale ATA.

- ✓ DSGA, riferendosi all'allegato inviato con la convocazione, elenca le date che si propongono per la chiusura degli uffici di segreteria. Sono giornate in cui non è presente attività didattica. Viene inoltre spiegato che quest'anno la segreteria vede un amministrativo in meno (4 rispetto a 5 dello scorso anno) e specifica inoltre che 3 figure su 4 hanno un rapporto di lavoro part-time.
Approvata all'unanimità.

8) Orari e modalità di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria.

- ✓ DSGA spiega che da alcuni anni a questa parte si diversifica l'orario di apertura degli uffici di segreteria al pubblico, per permetterne l'affluenza a seconda delle esigenze. Il lunedì l'apertura è dalle 8.30 alle 10.30 e dal martedì al sabato dalle 11 alle 13. La giornata pomeridiana era il giovedì, ma si chiede di cambiarla con il mercoledì sempre per favorire una rotazione più semplice del personale. Si precisa che, visto il perdurare dell'emergenza Covid, l'accesso agli uffici è previo appuntamento e muniti di green pass.
Approvata all'unanimità.

9) Contributo volontario e assicurazione / contributo indirizzo musica.

- ✓ Per l'anno scolastico in corso è stata effettuata una gara per la scelta della compagnia assicuratrice con una procedura nuova, senza broker. Solo una compagnia assicurativa si è presentata. La cifra proposta è di euro 7.80 per alunno. La cifra complessiva da pagare comprensiva di assicurazione e contributo volontario è di 30 euro per il primo figlio e 20 euro dal secondo figlio in poi.

1 figlio: 22.20 contributo volontario 7.80 assicurazione

2 figlio: 12.20 contributo volontario 7.80 assicurazione

Dal 28 febbraio le quote dovranno essere pagate con modalità online attraverso la piattaforma PAGO IN RETE. Per accedere a tale piattaforma occorrono dal 1 ottobre le credenziali SPID o la Carta di Identità elettronica. Se il genitore non è provvisto di credenziali SPID, la scuola fornirà un QR CODE che potrà essere utilizzato per effettuare il pagamento in vari luoghi accreditati. La segreteria spiegherà le procedure attraverso circolari esplicative, una su assicurazione e contributo, e una sull'utilizzo della nuova piattaforma, che prevede anche un servizio assistenza. Una volta uscite le circolari, la scuola caricherà sulla piattaforma i cosiddetti eventi di pagamento.

A circa un mese dall'uscita della circolare per assicurazione e contributo volontario, ne verrà fatta un'altra per il contributo dell'indirizzo musicale. La quota proposta ammonta a 20 euro per il primo figlio e 10 euro dal secondo figlio in poi. La modalità di pagamento sarà sempre online attraverso la nuova piattaforma.

Consigliera Ceccanti chiede se è possibile fare un unico versamento per chi ha più figli, in maniera da pagare un'unica spesa di commissione.

Consigliera Calzoni chiede se assicurazione contributo volontario e contributo per indirizzo musicale si potranno pagare insieme.

DSGA risponde che si potrà cercare di fare sovrapporre i periodi di pagamento di contributo volontario e assicurazione e contributo per indirizzo musicale, in modo da pagare un'unica commissione. Sono comunque "due eventi di pagamento" diversi, devono essere separati perché il contributo per indirizzo musicale coinvolge solo una parte degli alunni, per il tracciamento dei versanti è più funzionale creare due eventi.

Consigliere Pellegrino sottolinea che teme ci sarà un abbassamento dei contributi versati per l'indirizzo musicale.

Approvata all'unanimità.

10) Approvazione del regolamento " Metodica e responsabilità nell'esercizio del ruolo del Rappresentante di intersezione, interclasse e classe".

- ✓ DS spiega che serve l'approvazione del Consiglio in merito al documento che è stato inviato a tutti i Consiglieri. Tale documento dovrà essere firmato dai rappresentanti che con esso si impegneranno a svolgere il ruolo secondo quanto indicato. Finora, spiega la consigliera Calistri, tali diritti e doveri venivano letti in sede di assemblea per l'elezione dei rappresentanti a cui si sarebbero dovuti attenere. Considerato che ad oggi Vi sono ancora delle inadempienze o errate interpretazioni nell'esercizio del ruolo di rappresentante, è stato redatto un documento ufficiale, che sarà preventivamente posto in visione a tutta la comunità scolastica, pertanto i neo eletti rappresentanti di ogni ordine e grado della nostra scuola lo dovranno sottoscrivere per presa visione.

Il Consiglio approva a maggioranza, si astengono i consiglieri Pellegrino, Calzoni, Ceccanti, Tugnoli .

11) Elezione degli organi collegiali durata annuale 2021-22 : calendario elezione genitori.

- ✓ DS comunica che in sede di Collegio Docenti si è trattato l'argomento, e si è deliberato di effettuare le assemblee elettorali con modalità online, invece di svolgere le votazioni in presenza, muniti di Green pass, secondo le direttive dell'emergenza covid.

Le date saranno le seguenti:

SCUOLA PRIMARIA

25 ottobre Assemblea Elettorale online

26 ottobre Elezioni Rappresentanti – votazione in presenza

SCUOLA DELL'INFANZIA

27 ottobre Assemblea Elettorale online

28 ottobre Elezioni Rappresentanti votazione in presenza

SCUOLA SECONDARIA

29 ottobre Assemblea Elettorale online

30 ottobre Elezioni Rappresentanti - votazione in presenza

Le Assemblee verranno gestite dai Coordinatori di classe per la scuola Secondaria.

12) Adesione iniziative Coop, Amazon ed Esselunga.

- ✓ Raccolta punti Coop ed Esselunga approvate all'unanimità. Per l'iniziativa di Amazon vengono sollevate perplessità, e pertanto si va a votazione.
Favorevoli: Cremonini, Montalbani, Ceccanti, Cinti, De Matteis, Spagnolo Lupica.
Contrari: Brusco, Pellegrino, Tugnoli, Carboni, Calzoni, Baldaccini, Calistri, Agnello.
La consigliera Francia, al momento della votazione, non è presente.
Con 8 voti contrari e 6 favorevoli, l'iniziativa Amazon viene respinta.
- ✓ Presidente Cdl chiede conto dei crediti Amazon relativi lo scorso anno: Consigliera Brusco scusandosi dichiara che il credito dello scorso anno non è stato utilizzato perché è sfuggita la data di scadenza.

13) Varie ed eventuali.

- ✓ Il Presidente del Cdl chiede, nel caso in cui si dovesse verificare l'esigenza di DDI, di definirne l'organizzazione, nonché la possibilità, per la scuola Secondaria di aumentare le ore a 5/6 riducendole nella durata a 45/50 minuti, e cosa analoga anche per la scuola Primaria, come già avvenuto in altre realtà scolastiche.
La DS ricorda che lo scorso anno era stato approvato in Collegio Docenti un piano per la DDI, con una modalità ben organizzata e con un'unica piattaforma per tutto l'Istituto. La Consigliera Tugnoli ricorda che lo scorso anno le ore settimanali di DDI per la Secondaria erano 20, ma poi grazie all'organico COVID, sono state svolte anche attività pomeridiane. Quest'anno le risorse sono cambiate, quindi appare opportuno pensare di ridiscutere l'organizzazione in sede di Collegio Docenti, tenendo conto delle esigenze delle famiglie.
- ✓ Presidente Cdl chiede che venga rivisitato il sito web dell'Istituto e che venga aggiornato l'organigramma e la sezione riguardante la modulistica.
DS riconosce che il sito necessita di migliorie, che verranno effettuate prima possibile.
Consigliera Calzoni concorda, considerando che soprattutto in questo momento la modalità online è molto utilizzata e ringrazia per la creazione di una lista creata con le mail dei rappresentanti che serve a far circolare le informazioni: questa procedura si è dimostrata utile ed efficace.
- ✓ Consigliera Calzoni chiede, in merito al Piano estivo uscito con una gamma di proposte di corsi per i ragazzi, quante sono state le adesioni. Sostiene che tali iniziative, sicuramente interessanti, forse potevano essere gestite meglio come tempistica, concentrandole soprattutto nelle prime due settimane di settembre per poi alleggerirne il seguito: infatti ora, per i ragazzi, la gestione della scuola e di questi corsi che dureranno fino a novembre, rischia di essere impegnativa.
Consigliera Cinti precisa che il corso in cui la vede protagonista si è svolto tutti i pomeriggi prima di inizio scuola, infatti è partito già dal 6 settembre e contestualmente anche quello di matematica della docente Petrelli e ora stanno proseguendo il sabato mattina fino a fine novembre.
DS spiega che per alcuni moduli non si sono trovati i docenti e per altri non c'è stato un numero sufficiente di iscrizioni; si è provveduto, per far partecipare alcuni alunni, ad attivare anche un servizio trasporto. Si rammarica del fatto che sono rimasti fondi che non verranno utilizzati.
Vice Presidente Cdl afferma che c'è stato un grosso lavoro per trasmettere le informazioni di tali corsi, ma c'è stato ostruzionismo da parte di alcuni genitori; inoltre chiede se il modulo relativo agli assaggi

(es. realizzazione di focaccine presso museo Arti e Mestieri) potrà avere avvio.
DS chiede di inoltrare specifiche, che verranno analizzate e prese in considerazione.

- ✓ Presidente CdI espone il suo punto di vista in merito alle mail intercorse tra lui ed il Comune, e spiega quanto segue:
Come da ultimo CdI del 24/06/2021, dove il Presidente Vicario – Agnello ribadiva i concetti di messa in sicurezza dei giardini dei nostri Plessi scolastici a cura dell'Amministrazione scolastica competente, la DS ed il CdI condividevano detta situazione e si concordava di dare mandato allo Stesso di prendere accordi diretti con la predetta Amministrazione al fine di valutare e porre in essere una situazione risolutiva. Già dal giorno successivo ci siamo attivati in tal senso con Assessore alle Politiche dell'Istruzione-Servizi Educativi per l'infanzia e Vicesindaca - Flavia Calzà mediante telefonate – incontri in Comune e mail. I rapporti sono stati da subito molto cordiali. A metà mese di luglio Assessore Calzà ci comunica che a giorni ci avrebbe informato su calendario dei lavori / interventi che si sarebbero dovuti realizzare nei Plessi del nostro I.C. Da quel giorno non abbiamo ricevuto più notizie, tranne che il giorno 25 agosto '21 leggere su social network "L'Ida di Pianoro" un'intervista fatta da Assessore Calzà in cui comunicava i lavori già eseguiti e quelli che erano in programma nei vari Plessi del nostro I.C.

Il giorno 26 agosto alle ore 22.32 ho scritto mail ad Assessore Calzà di cui inserisco contenuto completo:

*Buonasera Flavia,
facendo riferimento al messaggio che mi hai inviato il 30/07/2021 per mezzo del social WhatsApp, attendo purtroppo ancora ad oggi i dettati aggiornamenti contenuti nel messaggio, che fanno riferimento alle richieste fatte via mail a luglio inerenti al calendario lavori da eseguire nei vari plessi I.C. Pianoro richiesti da Consiglio di Istituto e da DS Baldaccini.
Alla luce della comunicazione postata sul social Facebook dalla testata L'Ida di Pianoro in data 25/08/2021, ho appreso "con rammarico" quanto dettagliato a tua firma in merito a dei lavori già eseguiti su alcuni Plessi I.C. Pianoro. Ritengo che in questo caso ci sia stata una mancanza di comunicazione nei miei confronti e di conseguenza del Consiglio di Istituto. Confrontatomi con la DS – Dott.ssa Baldaccini sull'argomento sopra esposto, la stessa mi precisava che ad oggi nessun dei lavori di quelli menzionati nel post su L'Ida di Pianoro è stato attualmente eseguito nel I.C. Pianoro. Al fine di non discendere in un'errata comprensione, e nell'esclusiva intenzione di rappresentare la Comunità scolastica nell'esercizio delle mie funzioni, sono a chiederTi cortesemente un preciso chiarimento degli eventi rappresentati.
Grazie e buona serata.*

*Presidente del Consiglio d'Istituto Comprensivo Pianoro
Carlo Cremonini*

La mattina successiva 27 agosto '21 ore 10.54 Assessore Calzà mi risponde tramite mail, di cui inserisco contenuto completo:

*Buongiorno Carlo,
sia ora in veste di Assessore all'Istruzione sia in passato quando ho ricoperto il tuo attuale ruolo di Presidente del Consiglio di Istituto, o con i precedenti Presidenti mi sono sempre rapportata con uno spirito collaborativo con scambio di opinioni, a volte divergenti, ma sempre cercando di mantenere la discussione in un ambito costruttivo e soprattutto, riservandolo agli stretti interlocutori.
Lasciami dire che mettere in copia tante altre persone del Consiglio di Istituto (le quali non necessariamente sono a conoscenza di tutti i dettagli delle nostre interlocuzioni pregresse) si legge non come volontà di aggiornarli sull'intera questione, ma piuttosto come un tentativo di screditare il nostro, soprattutto il mio operato, specialmente per i toni che hai usato a cui sinceramente non sono abituata e che mi lasciano amareggiata.
Ciononostante, ti ringrazio perché così mi dai l'occasione di portare a conoscenza anche le persone che ci stanno leggendo in copia su quanto ho già avuto modo di esprimerti personalmente, fin dalle prime richieste ricevute con toni incalzanti e dietro i quali si celavano atteggiamenti di scarsa fiducia nei nostri confronti ed un atteggiamento quasi da "controllori" rispetto agli accordi tra noi e l'I.C., più che da genitori collaborativi. Il Comune si deve rapportare direttamente con la Dirigente Scolastica, con cui ha un contatto quotidiano e collaborativo e con il suo RSPP su tutte le questioni che riguardano i lavori da eseguire per le scuole e sulle questioni della sicurezza, non con il Consiglio di Istituto il quale, come ti ho spiegato, ha altri compiti
Siccome personalmente ho sempre creduto nella collaborazione con le famiglie, mi sono sempre prestata per darvi da fare ad aiutare, ad ascoltare le istanze dei genitori, a fare riunioni ma sinceramente si tratta comunque di ingerenze in un ambito in cui l'Ente deve trattare direttamente con la Dirigente, la quale raccoglie le richieste dai genitori e valuta se presentarle all'Ente o meno e vi aggiorna di conseguenza.*

Per questo motivo, da ora in poi vi invito a rapportarvi direttamente con la Dirigente la quale provvederà a interagire con noi sulle varie questioni, come stiamo già comunque facendo e sarà il nostro unico interlocutore per l'I.C. di Pianoro su tutte le questioni inerenti gli edifici scolastici. Infine, solo una breve nota sulla lettera pubblicata a cui ti riferisci...era solo un augurio per il nuovo anno scolastico, con un accenno generico ai vari lavori che completeremo ma la scuola non è ancora iniziata e noi ci stiamo lavorando ogni giorno e saremo pronti alla ripartenza!. La Preside è aggiornata sulle tempistiche dei 51 interventi che abbiamo fatto/ stiamo e ancora stiamo facendo su tutte le nostre scuole del territorio, compreso Pianoro Vecchio.

Ti auguro buon lavoro,

Cordiali saluti

Flavia Calzà

A questa mail ho dato risposta il giorno stesso 27 agosto ore 13.36 di cui inserisco contenuto completo:

Buongiorno Flavia,

premetto che dal giorno in cui mi sono insediato, nell'esercizio delle mie funzioni, ho deciso di intraprendere il mio percorso nella massima trasparenza, condividendo ogni singola azione con tutti i membri del Consiglio di Istituto.

Preso atto di quanto mi hai scritto, tengo a precisare che i miei toni sono stati, sono e saranno sempre improntati nel pieno e cristallino rispetto delle attività istituzionali a cui ho messo la mia piena disponibilità. La mia richiesta, scaturita come già ampiamente descritto nella precedente mail, era tesa a ricevere una risposta che purtroppo ancora oggi non è giunta, ma bensì si è celata dietro ad un muro di cui con molta obbiettività non ne ravvedo motivo.

Ora sono io a ringraziare te per il tempo che sino ad oggi mi hai dedicato, e di cui non ne avrò più possibilità per le scelte da te imposte, magari con chi mi succederà troverai la sintonia che desideri.

Cordiali saluti e buon weekend,

Carlo Cremonini

Conclusioni Presidente Cdl: l'Assessore e Vicesindaca Calzà, ha deciso unilateralmente di escludere il Cdl da ogni discussione in merito alla Scuola, e questo in un contesto democratico non è accettabile. Non credo di aver mai avuto toni che celavano atteggiamenti di scarsa fiducia, sennò non avrei mai intrapreso la strada di massima collaborazione e trasparenza con tutti.

Consigliera Tugnoli esprime il suo parere sostenendo che forse non è opportuno parlare di una questione che riguarda una persona non presente, che peraltro stima.

Presidente Cdl dichiara che tutto quanto riportato durante la Riunione è esattamente quanto scritto dalle 2 parti nelle relative mail, e che per tali questioni erano stati messi a conoscenza tutti i Consiglieri: quindi non sono frutto di sue interpretazioni personali, ma ha esposto solo dei fatti accaduti concreti.

DS auspica che si possano trovare punti di incontro e si possa lavorare in sinergia tra Comune e Scuola nell'interesse comune. Sarà inoltre sua premura organizzare un incontro dedicato alla situazione dei giardini delle scuole di Pianoro.

Presidente Cdl dichiara che è sempre disponibile a dialogare, infatti tale decisione di non dialogare più non è stata presa da lui.

- ✓ Presidente Cdl informa il Consiglio dell'iniziativa "COMPITIAMO", promossa dalla Parrocchia di Pianoro Nuovo. Si tratta di un aiuto compiti gratuito gestito da volontari e insegnanti in pensione. I ragazzi potranno recarsi nei locali della Parrocchia dalle 14, dopo la scuola, a pranzare e fermarsi a fare i compiti fino alle 16.30. Unica cifra richiesta 30 euro di iscrizione. Verranno lasciati opuscoli informativi. Responsabile dell'iniziativa, Sig.ra Silvana.
- ✓ Presidente Cdl informa di un'altra iniziativa dell'Assessorato dell'Emilia Romagna: si tratta dell'apertura di una BIBLIOTECA ONLINE a cui tutte le scuole potranno iscriversi gratuitamente, ed a partire dal 15 novembre 2021 se ne potrà usufruire.
- ✓ DS comunica, vista l'alta percentuale di alunni stranieri nell'Istituto, che un'aula della Scuola Secondaria potrebbe essere utilizzata dal CPIA, destinata all'alfabetizzazione di adulti stranieri, particolarmente alle mamme, come luogo di incontro e di studio. Consigliera Cinti propone di coinvolgere l'IMAM di Pianoro, che lei stessa conosce, il quale potrebbe fare da raccordo per questa iniziativa. La proposta viene accolta favorevolmente dal Consiglio.
- ✓ Consigliera Ceccanti riferisce che nella classe del figlio, che frequenta la classe 2 alle V. Neri, parecchie famiglie non sono vaccinate per il Covid19. Chiede pertanto che in caso di malessere di un alunno, possa esso essere accompagnato all'esterno dal personale ATA. DS risponde che ciò non è possibile anche a causa di problematiche fisiche del personale alla portineria, e che è comunque consentito, per accedere all'edificio, presentare l'esito negativo cartaceo del tampone effettuato in farmacia.

- ✓ Consigliera Ceccanti pone il problema legato all'accesso per il ritiro degli alunni classe 3 A (modulo) Diana Sabbi. Per non accalcarsi al cancellino di via Libertà, capita spesso di passare nella zona deputata al pulmino. Chiede pertanto, essendo l'unica classe che esce a quell'ora per 3 giorni a settimana, di poter utilizzare il cancello principale dove si accedeva prima dell'emergenza covid (lato parco).
DS acconsente alla prova, chiedendo il massimo rispetto delle regole al mattino.
- ✓ Presidente e Vice Presidente Cdl ringraziano DS, le Vicarie Calistri e Brusco e personale ATA per il lavoro sin qui svolto.

Non essendo più nulla da deliberare e da discutere, alle ore 19.45 la seduta è tolta.

Segretario del Consiglio d'Istituto

Stefania Montalbani

Presidente del Consiglio d'Istituto

Carlo Cremonini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*