

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28/02/2022

Il giorno lunedì 28 febbraio 2022 alle ore 17.30, il Consiglio di Istituto I.C. Pianoro si è riunito in modalità on line per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;
3. Comunicazione iter rinnovo inventariare;
4. Incarico alla Dirigente Scolastica di progettista nel PON FESR Reti locali cablate e wireless;
5. Stato dei lavori fatti e da fare nei plessi dell'I.C. Di Pianoro;
6. Situazione sottoscrizione 'Metodica dei Rappresentanti classe/sezione/intersezione (delibera Consiglio di Istituto);
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Dirigente scolastico: Dott.ssa Baldaccini Liana.

Consiglieri personale docente

Brusco Sandra

Calistri Silvia

Consiglieri genitori:

Cremonini Carlo – Presidente

Agnello Alessandro – Vice Presidente

Lupica Spagnolo Ethel

De Filippo Marilena

Barbieri Miranda

Marconi Federica

De Matteis Annalisa

Bordet Lucia

Consiglieri personale ATA:

Francia Antonella

Bersanetti Beatrice

La consigliera Guerrero è assente giustificata per malattia.

I consiglieri Lubelli e Tugnoli sono assenti giustificati per partecipazione ad un corso di formazione.

Le consigliere Cinti e Di Ninno si sono collegate alle 17.40.

La consigliera Tacconi si collega alle 17.42.

Non risultano presenti uditori esterni.

E' presente alla riunione la Dott.ssa Carriero Patrizia (D.S.G.A.), su richiesta della Dirigente Scolastica, in quanto esperta ove sono in discussione aspetti contabili, amministrativi e tecnico giuridici.

Considerata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente autorizza l'inizio della seduta.

Il Presidente assegna l'incarico di redigere il verbale alla consigliera Barbieri.

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

- Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente.
- La consigliera Calistri precisa che il termine 'scuola materna' presente nel verbale deve essere sostituita con 'scuola dell'infanzia'.
- Partecipano alla votazione la D.S. Baldaccini ed i consiglieri Brusco, Calistri, Cremonini, Agnello, Lupica Spagnolo, De Filippo, De Matteis, Barbieri, Marconi, Bordet, Francia e Bersanetti.

Detto verbale risulta approvato all'unanimità.

2) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI

Prende la parola la Dottoressa Carriero, che espone il secondo punto dell'ODG.

Il decreto interministeriale 28/08/2018 prevede che ciascun istituto comprensivo approvi, con delibera del C.I., un proprio regolamento interno per la gestione del patrimonio e degli inventari. Si è reso necessario approvarlo adesso in quanto nel 2021 il Ministero ha emanato nuove linee guida in occasione delle operazioni di rinnovo inventariale; tali linee hanno lo scopo di uniformare le modalità inventariali delle singole istituzioni scolastiche.

Questa operazione ha cadenza decennale e consiste nella ricognizione fisica dei beni, nella loro sistemazione contabile ed aggiornamento dei valori.

Il ministero ha prodotto dei format; il nostro istituto comprensivo ha adottato integralmente quello del ministero per produrre il regolamento, con una piccola variazione. Di seguito i punti salienti del regolamento adottato dal nostro I.C.

ART.1-OGGETTO

Questo regolamento ha la finalità di disciplinare le modalità di iscrizione ed eliminazione dei beni, di ricognizione dei beni, le operazioni di rinnovo degli inventari e di rivalutazione dei beni; detta inoltre disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari.

ART.2-BENI INVENTARIABILI

Contiene l'elenco dei beni inventariabili: beni mobili, beni di valore storico-artistico, libri e materiale bibliografico, valori mobiliari, veicoli e natanti, beni immobili. I primi tre interessano in particolare il nostro I.C.

I beni vengono iscritti in ordine cronologico, numerati e devono recare la provenienza, quantità, valore, stato di conservazione e ubicazione.

ART.3-BENI NON INVENTARIABILI

Contiene l'elenco dei beni non inventariabili. Tra questi si annoverano gli oggetti di facile consumo ed i beni mobili di valore inferiore a 200 euro, le riviste, i libri destinati alle biblioteche di classe e le licenze d'uso software.

ART.4-CONSEGNATARIO

Le funzioni di consegnatario sono attribuite al DSGA, che però può nominare dei sostituti tra gli impiegati dell'I.C. affinché svolgano questa funzione in caso di assenza del DSGA o di particolare complessità e dislocazione dell'Istituzione scolastica.

ART.5 -ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Si possono nominare altri soggetti coinvolti nella gestione dei beni. L'affidamento deve risultare da apposito verbale.

ART.6-PASSAGGIO DI CONSEGNE

In questo articolo si enunciano le modalità del passaggio di consegne che deve avvenire entro 60 gg dalla cessazione dell'incarico del DSGA.

Deve essere svolta un'attività di ricognizione dei beni in presenza del DSGA uscente, del consegnatario subentrante, del DS e del Presidente del C.I.

Al termine di questa operazione deve essere prodotto un apposito verbale.

ART.7-RICOGNIZIONE MATERIALE

La ricognizione fisica dei beni deve essere fatta ogni 5 anni.

Ogni 10 anni (quindi proprio quest'anno) dev'essere fatto il rinnovo inventariale, che consiste nella ricognizione fisica, nella rinumerazione dell'inventario, nelle sistemazioni contabili e nell'aggiornamento dei valori dei beni.

La commissione è composta dal DS o da un suo sostituto, dal DSGA e da un membro scelto tra personale docente e ATA.

Al termine delle operazioni deve essere redatto un verbale.

ART 8-SISTEMAZIONI CONTABILI

Se la ricognizione confermerà il contenuto delle scritture contabili, si effettuerà solo l'aggiornamento dei valori ed eventualmente dell'ubicazione e stato di conservazione.

Nel caso un bene non risulti iscritto in inventario si procederà all'iscrizione.

Se invece un bene presente in inventario non sia trovato, si procederà alla sua eliminazione dall'inventario.

Nel caso di errori materiali di registrazione, questi saranno corretti.

ART.9-AGGIORNAMENTO VALORI

Il valore dei beni deve essere aggiornato.

ART.10-ELIMINAZIONE DEI BENI

Sono eliminati dall'inventario i beni mancanti per furto, causa di forza maggiore o divenuti inservibili.

Questi ultimi possono essere messi in vendita. Per questa procedura è necessario pubblicare un avviso sul sito dell'I.C.

L'aggiudicazione sarà al migliore offerente e il bene ceduto previo pagamento.

I beni deteriorati a tal punto da avere valore zero possono essere direttamente avviati alla discarica su decisione della D.S.

ART.11-DISPOSIZIONI FINALI

Questo regolamento deve essere deliberato dal C.I. , entra in vigore dal giorno successivo alla delibera e deve essere inviato all'USR.

La Dottoressa Carriero chiede l'approvazione del suddetto regolamento.

Approvato all'unanimità.

3)COMUNICAZIONE DEL RINNOVO INVENTARIALE

La DSGA prende nuovamente la parola per informare il C.I. sulle modalità intraprese per il rinnovo inventariale.

E' stata creata un'apposita commissione, composta dalla vicaria della D.S. , dalla DSGA e da un'assistente amministrativa, per la ricognizione dei beni.

La commissione si è avvalsa anche dell'aiuto di collaboratori scolastici.

In vari momenti sono stati catalogati i beni in ogni plesso, sono stati compilati dei modelli con l'elenco dei beni da annoverare e di quelli inservibili.

La DSGA ha poi fatto una proposta di discarico beni per i beni che ritiene vadano eliminati dall'inventario.

Un altro elenco stilato dalla DSGA riguarda i beni da avviare alla discarica.

Successivamente si è proceduto alla rinumerazione dei beni.

Dal giorno successivo alla delibera del C.I. si procederà ad ulteriori passi per terminare le operazioni inventariali.

La DSGA, avendo esaurito gli argomenti di sua competenza, lascia la riunione.

4) INCARICO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DI PROGETTISTA NEL PON FESR RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS

La D.S. spiega che per il PON FESR Reti Locali Cablate e Wireless gli incarichi di collaudatore e progettista sono stati assegnati in seguito ad una selezione interna.

Per il restante numero di ore la D.S. chiede, in virtù delle sue competenze e conoscenze pregresse, di ricoprire il ruolo di progettista insieme al professor Lubelli già assegnatario di parte delle ore.

Questa richiesta è anche frutto della necessità di accorciare i tempi di organizzazione del progetto, che deve essere presentato entro il 31/03/2022 se non si vuole rischiare di perdere i fondi.

La Dott.ssa Baldaccini chiede che il suo incarico venga approvato.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

5) STATO DEI LAVORI FATTI E DA FARE NEI PLESSI DELL'I.C. DI PIANORO

La Dott.ssa Baldaccini, in vista di questa riunione, ha preso in mano la corrispondenza con il Comune per fare il punto della situazione sui lavori fatti e da fare nei singoli plessi.

Per la scuola dell'Infanzia Nonna Sabbi c'è una richiesta datata il 14 luglio e sollecitata il 10 novembre, parzialmente inevasa: inevasa per quanto riguarda i giochi nel giardino antistante la sezione Rossa, la tinteggiatura delle aule e il montaggio della sabbiera.

Per la scuola dell'Infanzia Colibrì, in occasione del sopralluogo al quale erano presenti la referente di plesso Calistri , l'Assessore Calzà e la Dottoressa Vaccari, sono stati chiesti i lavori inerenti alla pavimentazione antiurto antistante la sezione Viola, la sistemazione della sabbiera, la sistemazione dei giardini antistanti le sezione Arcobaleno e Bianca.

Per la scuola dell'Infanzia Nonna Orsa è stata chiesta la sistemazione dell'area esterna tramite tappeto erboso resistente al calpestio o pavimentazione antiurto.

Per la scuola Primaria Diana Sabbi è stato chiesto il miglioramento del giardino esterno tramite tappeto erboso resistente e il riempimento di un buco segnalato con una sedia e del nastro, nonché la soluzione al problema delle pozzanghere che le due griglie poste non hanno risolto.

Per la scuola Primaria di Pianoro Vecchio è stata chiesta la sistemazione dei cordoli e dell'area verde con un tappeto erboso resistente al calpestio.

Per la scuola Secondaria Vincenzo Neri è stato chiesto il miglioramento della pista di atletica. Tutto questo è contenuto in una e-mail inviata all'Assessore Calzà, di cui il Presidente ha chiesto una copia.

Il consigliere Agnello è perplesso, in quanto il Comune già da maggio del 2021 era stato informato dei problemi (la corrispondenza con il Presidente e Vicepresidente lo prova) e in taluni casi su possibili soluzioni, del resto appare inaccettabile che i nostri bambini si trovino a essere assoggettati a simili condizioni. Evidentemente da quanto sopra esposto nella missiva letta dalla D.S. si può intendere che a richieste concrete poste al Comune lo stesso risponda con risposte non tali.

Il Presidente condivide formulando un'armonica valutazione a quella del Vice Presidente.

La consigliera Lupica Spagnolo chiede di intervenire. Sostiene che le risposte del Comune siano evasive, in quanto questi lavori devono essere inseriti in un capitolato di spesa, non è pensabile che tutto si basi sulla sola disponibilità verbale dell'Assessore. Se questi lavori non hanno delle tempistiche precise, viene da pensare che non siano stati inseriti in una programmazione. Bisognerebbe chiedere se c'è una programmazione, sono stati acquistati materiali e assunte le maestranze per portare a termine questi lavori, precisando che riguardo ai capitolati di spesa il Comune a maggio 2021 aveva programmato e documentato 55 interventi, ma dalla mail appena letta si evince che questi lavori non rientrano nella programmazione di spesa.

La consigliera Di Ninno denuncia il problema dell'area verde della scuola Primaria di Pianoro Vecchio, che non solo è senza manto erboso, ma resa pericolosa dalle radici superficiali degli alberi che escono dal terreno; i cordoli sono storti e di altezze diverse. Aggiunge che alcuni genitori l'anno scorso si sono proposti per sistemare alcuni problemi, ma il Comune ha negato il permesso promettendo di risolvere i problemi. In realtà il Comune è intervenuto con un tavolo, qualche sedia e sacchi di terra che però non hanno risolto nessun problema. Ancora adesso i bambini cadono e quando piove non possono usare il giardino.

La D.S. Interviene leggendo la risposta dell'Assessore Calzà alla mail sopra citata.

Per quanto riguarda l'Infanzia Nonna Sabbi, i giochi richiesti saranno comprati solo compatibilmente alle risorse di bilancio, la tinteggiatura sarà fatta nel periodo estivo e la

sabbiera, essendo stata acquistata dai genitori, non è un bene del Comune quindi non è a suo carico.

Per il plesso Infanzia Colibrì, il pavimento antiurto è un acquisto in programma, ma non sono ancora decise le tempistiche; la sabbiera, già montata in giardino, sarà dotata di telo nei prossimi giorni. Per quanto riguarda i giardini, alcuni lavori erano già stati fatti, necessita un nuovo sopralluogo per verificare se c'è bisogno di intervenire ancora.

Per l'Infanzia Nonna Orsa, come per la Primaria Diana Sabbi, non è previsto nessun intervento, in quanto servirebbero lavori complessi e costosi.

Per la scuola Primaria di Pianoro Vecchio, non è previsto nessun intervento; inoltre la zona interessata è adibita al solo passaggio, quindi non può essere utilizzata per il gioco. Sarà tinteggiata la ringhiera. E' invece in previsione un grosso intervento per il miglioramento del parco adiacente, con un preventivo di spesa di 26000 euro.

Per la scuola Secondaria Vincenzo Neri, se il bilancio lo consentirà sarà sistemata la pista di atletica.

La consigliera Di Ninno denuncia il fatto che il parco comunale di Pianoro Vecchio non si può usare in orario scolastico, i bambini causa Covid non hanno più il salone e a questo punto neanche l'area esterna; si chiede dove i bimbi potranno fare qualche attività.

La consigliera Calistri riferisce che, dopo il sopralluogo al Colibrì, l'unico lavoro fatto è stato coprire una radice sporgente, il giardino è rimasto in condizioni disastrose. I giochi portati consistono in una capanna. Nella giornata odierna hanno fatto, senza informare, dei carotaggi in vista dell'ampliamento del Colibrì.

La consigliera Marconi, riguardo alla Primaria Pianoro Vecchio, denuncia la pericolosità dell'area esterna della scuola; è inaccettabile che non si possa fare nulla per la sicurezza dei nostri bambini.

Il consigliere Agnello in merito a quanto dichiarato dalla consigliera Calistri ritiene che nella sua funzione di responsabile del plesso Colibrì avrebbe dovuto ricevere da parte del Comune giusta comunicazione per ottemperare al meglio nella gestione della sicurezza dei bambini in quanto è avvenuto se ben ho capito durante l'orario di lezione, pertanto sarebbe il caso che si renda necessario avvisare chi ha la responsabilità del plesso.

La consigliera Di Ninno si dice preoccupata che alla Primaria Pianoro Vecchio i bambini non abbiano più aree per le attività; ciò causerebbe disparità tra plessi e un calo sempre maggiore di iscrizioni in quel plesso.

La D.S. propone di chiedere nuovamente al Comune di chiudere al pubblico il parco in determinate fasce orarie per farlo utilizzare alla scuola Primaria; in passato è già stato richiesto ma negato.

La consigliera Marconi si dice convinta che la cittadinanza sarebbe d'accordo con questa iniziativa.

Per concludere, il Presidente chiede come il Consiglio d'Istituto voglia procedere in risposta alla e-mail dell'assessore Calzà.

La consigliera Lupica Spagnolo propone un incontro tra il Comune nella figura del Sindaco e dell'Assessore ed una delegazione di genitori alla presenza della Dirigente Scolastica. In quell'occasione ogni impegno del Comune dovrà tradursi in azioni concrete. E' importante fare capire al Comune che tutti i genitori, non solo i consiglieri, si fanno portavoce di queste richieste.

Il Presidente sottolinea che detta azione già era stata fatta inviando comunicazione scritta delle problematiche, delle richieste e delle possibili valutazioni alle soluzioni. Il Comune ha risposto impegnandosi per poi disattendere le aspettative. Inoltre, in ogni incontro precedente il Comune ha promesso verbalmente cose ma di fatto mai eseguite.

Il Presidente conclude l'argomento impegnandosi a scrivere una lettera e promuovere la raccolta firme.

Il Consiglio condivide e approva all'unanimità.

6) SITUAZIONE SOTTOSCRIZIONE 'METODICA DEI RAPPRESENTATI CLASSE/SEZIONE/INTERSEZIONE (DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO)'

La D.S. riferisce che tutti i rappresentanti hanno firmato e inviato il modulo richiesto ad eccezione di Stefania Benassi, che ha assicurato che lo invierà nuovamente.

Il Presidente chiede di fargli avere una copia dei moduli firmati.

Il consigliere Agnello approfitta dell' argomento per ribadire che da parte del Presidente e Vicepresidente c'è l'impegno costante ad informare tutti i rappresentanti delle iniziative, le circolari e le informazioni utili attraverso il sistematico invio di e-mail.

Durante la riunione di interclasse delle due primarie è emerso che alcuni rappresentanti non erano informati della possibilità di utilizzare l'iniziativa di Amazon 'Un click per la scuola ' per il nostro I.C.

Il consigliere Agnello riferisce che l'e-mail informativa è stata mandata e, forse, non è stata ricevuta per problemi tecnici.

Le consigliere Marconi e Di Ninno confermano che molti genitori non ne erano a conoscenza e che, comunque, l'iniziativa è terminata.

La consigliera Bordet chiede se si sono già acquistati dei premi con i punti ottenuti dai genitori.

La D.S cede la parola alla consigliera Brusco, la quale informa che il credito delle Diana Sabbi era circa 180 euro che è già stato speso.

Gli altri plessi avevano credito 0.

L'iniziativa si è conclusa.

Appena si riattiverà l'iniziativa si ricomincerà ad accumulare crediti.

Il consigliere Agnello informa il Consiglio sulla situazione dei punti ottenuti con 'Scuola Coop':

-Diana Sabbi: 26412 punti, spesi 26200, sono stati acquistati 8 pc portatili, 1 rilegatrice e 80 risme di carta;

-Vincenzo Neri: 8020 punti, spesi 7800;

-Colibri': 3113 punti, spesi 3050;

-Nonna Orsa :4600 punti, tutti spesi;

-Primaria Pianoro Vecchio: 10400 punti, tutti spesi.

7) VARIE ED EVENTUALI

-Il Presidente informa che, insieme al consigliere Agnello, si stanno occupando del progetto pomeridiano per gli alunni della scuola secondaria che coinvolge la Marchesini Group. I colloqui con l'azienda stanno continuando, seguiranno aggiornamenti nelle prossime riunioni. Il Presidente passa la parola al consigliere Agnello per illustrare due iniziative riguardanti la guerra tra Russia e Ucraina.

-Il consigliere Agnello, dopo aver lodato l'idea di pubblicare sul sito dell'I.C. Di Pianoro la scritta 'NO WAR', chiede che anche nelle nostre classi, come avviene già in altri istituti italiani, si svolgano delle sessioni educative tenute dai docenti per rendere consapevoli i nostri bambini di quello che sta accadendo, con lo scopo di informarli in forma propositiva.

Successivamente il consigliere Agnello illustra un'iniziativa benefica, nello specifico una raccolta farmaci promossa da una parrocchia di Bologna e condivisa da quella di Pianoro Nuovo, chiede di pubblicare sul sito dell'I.C. la locandina e , tramite i rappresentanti di classe, rendere edotti tutti i genitori.

-Il consigliere Agnello illustra le novità riguardanti il progetto sulla Educazione alla cittadinanza e alla legalità per gli alunni delle scuola secondaria e primaria, il progetto a carattere nazionale già discusso in riunioni precedenti per le scuole secondarie prevede l'assegnazione di borse di studio per l'acquisto di materiale scolastico e il tema di quest'anno verte sull'art.3 della Costituzione, pertanto sono stati presi accordi con una associazione di Monza che, gratuitamente, offre questo servizio educativo on line. L'attivazione avviene tramite l'iscrizione da parte della I.C. di Pianoro, quindi non può essere fatta da privati, si chiede quindi che la scuola metta in contatto dei suoi referenti unitamente al consigliere Agnello per procedere nel senso in tempi rapidi in quanto a inizio marzo inizierà il progetto. Si rappresenta inoltre che una volta iscritti al progetto nazionale si ha diritto all'accesso alla piattaforma on line sempre gratuita dove gli alunni potranno accedere con le credenziali ricevute ai convegni sulla legalità con argomenti concreti ed attuali.

La Dott.ssa Baldaccini prende la parola per rispondere ai consiglieri intervenuti.

Riguardo al progetto della legalità, propone come referenti le docenti Tugnoli per la scuola Secondaria e Brusco per la Primaria unitamente ad entrambe come referente del progetto il Vice Presidente Agnello promotore dello stesso. Lei stessa si dice disponibile per la domanda di attivazione.

Per quanto riguarda il tema 'guerra', accoglie favorevolmente l'iniziativa benefica e la sua pubblicità; per quanto riguarda la formazione, una circolare già pubblicata, voluta dal Ministero, informa i genitori e invita gli insegnanti a parlare ai bambini di quello che sta accadendo. Inoltre, prima dell'inizio della guerra, con una circolare rivolta alla scuola secondaria si sono informate le famiglie della mostra 'I GIUSTI-Piccole e grandi storie di salvatori e salvati'; la mostra si terrà fino al 6 marzo al museo ebraico di Bologna.

Non essendo più nulla da deliberare e da discutere, alle ore 19:10 la seduta è tolta.

Segretario del Consiglio d'Istituto

Miranda Barbieri

Presidente del Consiglio d'Istituto

Carlo Cremonini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*